

事業主殿

(この案内書は受講者の方にも周知してください)

令和4年度

(公社)広島県労働基準協会

情報機器作業従事者に対する労働衛生教育 開催案内

職場でコンピュータを利用する情報機器作業者のうち、精神的疲労、身体的疲労を感じている労働者の割合は高く、その訴えの多くは作業空間、照明条件、機器配置等の人間工学的因子に係る内容であるといわれています。また、昨今はハードウェア・ソフトウェア双方の技術革新により職場のIT化は進行し、情報機器作業を行う労働者の範囲はより広くなり、作業形態はより多様化しています。

このような多様な作業形態に対応し、情報機器作業における労働者の健康を守るため、厚生労働省では『情報機器作業における労働衛生管理のためのガイドライン』(令和元年7月)を策定し、事業者が講ずべき措置等が示されています。(従来の『VDT作業における労働衛生管理のためのガイドライン』が改正されたものです。)

つきましては、このガイドラインに準拠した標記講習会を次のとおり開催しますので、情報機器作業に就く方は多数受講されますようご案内します。

● 日程及び会場 (予定) * 周辺国は申込受付の際に受講票とともにお渡ししますのでご参照ください。

開催地	開催日	会場
広島市	令和4年 7月 22日 (金)	広島市林業ビル (広島市中区上八丁堀8-23 8階) ※ 無料駐車場、駐輪場はありません
福山市	令和4年 8月 8日 (月)	広島県労働基準協会 福山教習所 (福山市瀬戸町山北1-1) 駐車場あります(注) ※ JR備後赤坂駅より徒歩9分

(注)福山教習所の駐車場は日常的に混雑していますので、出来るだけ公共交通機関でご来場ください。

講習時間 13:00~16:55(予定) * 都合により会場や開講時間を変更させていただく場合がございます。

● 受講料(税込)・テキスト代(税込)

受講料	会 員	6,600円	テキスト代	880円
	一 般	8,800円		

* テキストは、講習当日にお渡しします。

* テキスト代は改定されることがあります。

申込手続後に改定された場合は 講習会場で差額をいただくことがありますのでご了承ください。

● その他

- * 修了者には『情報機器作業従事者労働衛生教育修了証』を即日交付します。
- * 開講時間に遅れる等、受講すべき時間数が不足したときは修了証を交付できませんのでご注意ください。
- * 受講料は原則として返却いたしませんので欠席しないようにしてください。
- * 定員になり次第に受付を締切らせていただきますのでお早めにお申込みください。
- * 自然災害や公共交通機関等の運休などの事態により講習会を中止・中断することがあります。その際は受講者または事業場に連絡をするとともに当協会ホームページに中止連絡を掲載します。

● 申し込み先 (申込方法は裏面の申込書に記載しています)

出張講習のご相談承ります。

お申し込みは次の広島県労働基準協会の最寄りの支部まで

◎ 広島中央支部 (電話082-228-5475・FAX082-221-5045)

〒730-0012 広島市中区上八丁堀8-23 林業ビル8階

◎ 呉支部 (電話0823-22-1359・FAX0823-22-1324)

〒737-0051 呉市中央3-8-21 大之木ダイモ本社ビル4階

◎ 福山支部 (電話084-949-2022・FAX084-949-2034)

〒720-0838 福山市瀬戸町山北1-1

◎ 三原支部 (電話0848-64-7600・FAX0848-64-7601)

〒723-0052 三原市皆実1-26-1 able 皆実102

◎ 尾道支部 (電話0848-22-3432・FAX0848-22-3444)

〒722-0002 尾道市古浜町27-284 尾道糸崎港湾福祉センター202

◎ 三次支部 (電話0824-62-3945・FAX0824-62-3947)

〒728-0013 三次市十日市東2-12-20 G・Tビル101

◎ 広島北支部 (電話082-814-2354・FAX082-815-5562)

〒731-0223 広島市安佐北区可部南3-9-45 木村ビル1階

◎ 府中支部 (電話0847-45-5012・FAX0847-45-5012)

〒726-0003 府中市元町445-1 府中商工会議所3階

◎ 廿日市支部 (電話0829-32-3851・FAX0829-32-3852)

〒738-0024 廿日市市新宮1-12-26

* 不明点等ございましたらお気軽にご連絡ください *

情報機器作業従事者労働衛生教育 受講申込書

- * 記載事項を楷書で正確に記入してください。
- * お申込後、支部より受講票を送付しますので講習当日にご持参ください。
- 講習日の1週間前になっても届かない場合は、お手数ですが申込支部にお問い合わせください。

【支払・申込方法】 いずれの方法で申込まれるかお選びのうえ左側の□欄に○印を記入してください。

<input type="checkbox"/> 振込 振込先銀行に○ [広島・もみじ 月 日に振込	⇒ 受講料等を振込後、申込書と振込受領書等のコピーを申込支部へFAX又は郵送してください。(振込先は次のいずれかをお選びください。) ● 振込先 : 広島銀行 八丁堀支店(普)0352021 もみじ銀行 広島中央支店(普)0121260 ● 口座名義 : シヤ)ヒロシマケンロウトウキジョウキョウカイ ※ 振込手数料は振込人にてご負担ください。
<input type="checkbox"/> 現金書留で 郵送	⇒ 受講料等と申込書を現金書留封筒に封入し、申込支部へ郵送してください。
<input type="checkbox"/> 窓口へ持参	⇒ 受講料等と申込書を 受講日より前に 申込支部へご持参ください。

公益社団法人広島県労働基準協会 _____ 支部 行

事業場名			連絡先TEL	
			連絡先FAX	
担当者			申込担当者 e-mail	
事業場 所在地	〒	-----	受講料	名分 円
			テキスト代	冊分 円
会員、一般 の別	会員	一般	合計	円
	※○で囲んでください			

- * 会員は入会時に手続きした事業場名及び所在地をご記入ください。
- * 個人情報は本講習の管理にのみ使用します。メールアドレスは諸連絡や案内書送信等に活用させていただくことがあります。差し支えなければご記入ください。

● 表面の開催日及び会場をもとに受講希望日、開催地(**市)、氏名等を正確にご記入ください。

受講希望日 令和 年 月 日 開催地 市

番号	フリガナ	生年月日	昭和・平成 年 月 日生
※	氏名	現住所	〒 -----
番号	フリガナ	生年月日	昭和・平成 年 月 日生
※	氏名	現住所	〒 -----
番号	フリガナ	生年月日	昭和・平成 年 月 日生
※	氏名	現住所	〒 -----
番号	フリガナ	生年月日	昭和・平成 年 月 日生
※	氏名	現住所	〒 -----

- ※ 番号欄は記入しないでください。
- * 受講者の記入欄が足りない場合は本紙をコピーのうえ、複数枚にてお申込みください。
- * 旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は、本申込書の氏名欄に旧姓又は通称を使用した氏名を括弧書きでご記入いただき、旧姓又は通称を併記した住民票等を添付してお申込みください。
- * 外国籍の方は、在留カード又は特別永住者証明書のいずれかひとつを添付してください。日本語の講義及びテキストの内容が分かる方はご受講いただけます。